

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего Совета



Л.С. Шереметьева

«09» января 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Марфинская СОШ»



И.Е. Алексеев

«09» января 2018 г.

Положение

**«Об организации адресного горячего питания обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Марфинская средняя общеобразовательная школа»
городского округа Мытищи Московской области»**

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Марфинская средняя общеобразовательная школа» городского округа Мытищи Московской области с целью оказания им адресной социальной поддержки.

1.2. Положение разработано в целях реализации Закона Московской области от 19.01.2005г №24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания обучающихся в Московской области», муниципальной программы «Развитие образования городского округа Мытищи на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 25.10.2016 г. № 4332.

1.3. Финансирование расходов, связанных с организацией питания обучающихся в МБОУ «Марфинская СОШ городского округа Мытищи, осуществляется за счет средств выделяемых из бюджетов Московской области и городского округа Мытищи Московской области.

2. Порядок предоставления питания обучающимся в МБОУ «Марфинская СОШ» городского округа Мытищи за счет средств бюджета Московской области.

2.1. Предоставление адресного горячего питания осуществляется за счет средств бюджета Московской области по следующей схеме:

завтраки - 1-11 класс – 43,35 руб. в день на 1 -го учащегося (согласно фактической посещаемости);

обеда - 1-11 класс – 81,60 руб. в день на 1-го учащегося (согласно фактической посещаемости).

2.2. Адресное горячее питание обучающимся общеобразовательного учреждения на очередной финансовый год предоставляется в пределах утвержденных ассигнований следующим категориям получателей:

а) завтрак – всем обучающимся 1-х классов;

б) завтрак или обед с 2 по 11 класс:

- обучающимся из семей, в которых оба родителя работают в бюджетной сфере;

- обучающимся из семей, в которых родители (или один из родителей) являются инвалидами;

- детям – инвалидам;

- обучающимся из семей, в которых воспитываются дети-инвалиды;

- обучающимся из неполных семей (одиноким матери, отцы);

- обучающимся из неполных семей (вдовы, вдовцы);

- обучающимся из неполных семей (разведенных родителей);

- обучающимся из семей, в которых родители (или один из родителей) являются пенсионерами;

- обучающимся из семей, в которых родители (или один из родителей) являются военнослужащими;

- обучающимся из семей «группы риска»;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

в) завтрак и обед - обучающимся из многодетных семей;

г) завтрак и обед - обучающимся, находящимся под опекой (попечительством) и детям, воспитывающимся в приемных семьях, без учета доходов семьи.

д) завтрак и обед – обучающимся из малообеспеченных семей, имеющим постоянную регистрацию на территории городского округа Мытищи, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим величину прожиточного минимума, утвержденного Постановлением Правительства Московской области.

2.3. Для включения в список на адресное питание в общеобразовательное учреждение по месту учебы, родители (законные представители) обучающихся относящихся к категориям на получение адресного питания (кроме 1-х классов), подают заявление на имя директора общеобразовательного учреждения в соответствии с Приложением № 1 и подтверждающие льготы документы.

Копии представленных документов заверяются и утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

2.3.1. Для оформления права на получение адресного горячего питания к заявлению родителей (законных представителей) обучающихся прилагаются:

а) для обучающихся из многодетных семей - копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи на момент подачи заявления (справка о составе многодетной семьи или удостоверение многодетной матери (отца).

Если один из детей многодетной семьи достиг совершеннолетия, необходима справка из образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования об обучении данного ребенка по очной форме обучения (справка предоставляется ежегодно);

б) для обучающихся из семей, в которых оба родителя работают в бюджетной сфере; обучающихся из семей, в которых родители (или один из родителей) являются инвалидами; детям – инвалидам; обучающихся из семей, в которых воспитываются дети-инвалиды; обучающихся из неполных семей (одинокое матери, отцы); обучающихся из неполных семей (вдовы, вдовцы); обучающихся из неполных семей (разведенных родителей); обучающихся из семей, в которых родители (или один из родителей) являются пенсионерами; обучающихся из семей, в которых родители (или один из родителей) являются военнослужащими; обучающихся из семей «группы риска», обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи, в которой воспитывается ребенок. Акт составляется комиссией, состоящей не менее чем из 3 человек (классный руководитель, член родительского комитета, социальный педагог). В акте указываются жилищно-бытовые условия ученика, состав семьи, место работы, должность родителей. В акте должно быть заключение о необходимости предоставления адресного питания обучающемуся и вид питания. Обследование жилищно-бытовых условий семьи производится с согласия родителей (законных представителей).

В исключительных случаях, если заявление от одного из родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения не может быть предоставлено, возможно письменное обращение классного руководителя (социального педагога, председателя родительского комитета) на имя директора общеобразовательного учреждения о предоставлении адресного питания обучающемуся;

в) дополнительно предоставляются документы, подтверждающие право на получение адресного горячего питания:

- для обучающихся из семей, в которых оба родителя работают в бюджетной сфере – справка с места работы на момент подачи заявления;

- для обучающихся из семей, в которых родители (или один из родителей) являются инвалидами – копия документа, подтверждающего инвалидность на момент подачи заявления (справка медико-социальной экспертизы);

- для детей – инвалидов – копия документа, подтверждающего инвалидность на момент подачи заявления (справка медико-социальной экспертизы);

- для обучающихся из семей, в которых воспитываются дети-инвалиды - копия паспорта и документа, подтверждающего инвалидность на момент подачи заявления (справка медико-социальной экспертизы);

- для обучающихся из неполных семей (одинокие матери, отцы) – копия справки органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об ребенке (детей) (справка форма № 25);

- для обучающихся из неполных семей (вдовы, вдовцы) – копия свидетельства о смерти родителей (родителя);

- для обучающихся из неполных семей (разведенных родителей) – копия свидетельства о расторжении брака;

- для обучающихся из семей, в которых родители (или один из родителей) являются пенсионерами – копия документа, подтверждающего статус пенсионера;

- для обучающихся из семей, в которых родители (или один из родителей) являются военнослужащими – копия документа, подтверждающего статус военнослужащего;

- для обучающихся из семей «группы риска» - копия документа, подтверждающего, что данный ребенок состоит на внутришкольном учете в общеобразовательном учреждении, учете Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Мытищи, учете Подразделения по делам несовершеннолетних МУ МВД России «Мытищинское»;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения «Психолога – медико - педагогической комиссии» (ПМПК);

- для обучающихся, находящихся под опекой (попечительством) или воспитывающихся в приемных семьях – копия Постановления (Распоряжения) о назначении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи.;

- для обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации – копия документа, подтверждающего наличия трудной ситуации в семье и (или) заключение комиссии в акте обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи о трудной жизненной ситуации в семье.

2.3.2. Директор общеобразовательного учреждения рассматривает заявления родителей (законных представителей), представленные документы и в течение 10 дней принимает решение о включении обучающегося в список на адресное питание. Решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению о предоставлении обучающемуся адресного питания в пределах утвержденных ассигнований.

2.3.3. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение адресного питания, родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить за один месяц об этом директора общеобразовательного учреждения в письменной форме. Если вследствие изменения обстоятельств право на адресное питание утрачивается, обучающийся исключается из списков на ее представление на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

2.3.4. В случае, если общеобразовательным учреждением на основании проведенной проверки будет установлено, что родителями (законными представителями) обучающегося были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся адресного питания, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение адресного питания, общеобразовательное учреждение вправе потребовать от родителей (законных представителей) возмещения затраченных на адресное питание бюджетных средств.

2.4. Для включения в список на адресное горячее питание в общеобразовательных учреждениях по месту учебы родители (законные представители) обучающихся из малообеспеченных семей, имеющих постоянную регистрацию на территории городского округа Мытищи, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим величину

прожиточного минимума, утвержденного Постановлением Правительства Московской области, подают заявление на имя директора общеобразовательного учреждения в соответствии с Приложением № 1.

2.4.1. Для оформления права на получение адресного горячего питания к заявлению родителей (законных представителей) обучающихся необходимо предоставить следующие документы:

- акт обследования жилищно-бытовых и материальных условий семьи, в которой воспитывается ребенок. Акт составляется комиссией, состоящей не менее чем из 3 человек (классный руководитель, член родительского комитета, социальный педагог) и утверждается директором общеобразовательного учреждения. В акте указываются жилищно-бытовые условия учащегося, состав семьи, место работы, должность родителей и дается заключение о необходимости предоставления адресного питания учащемуся;

- копии паспорта родителей (законных представителей);
- копия выписки из домовой книги по месту регистрации ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка, детям старше 14 лет - копия паспорта;
- документы, подтверждающие сведения о доходах семьи за три месяца, предшествующих дате подачи заявления (справка с места работы формы 2 НДФЛ, справка из пенсионного фонда о размере пенсии, справка из центра занятости населения о постановке на учет и размере пособия по безработице, справка из Управления социальной защиты населения о размере пособия на несовершеннолетнего ребенка и др. выплаты, алименты и т.д.);

- решение суда о лишении родительских прав – на ребенка (детей), в отношении которого родитель (родители) лишены родительских прав;

- справка образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования об обучении ребенка – на ребенка, достигшего совершеннолетия, обучающегося по очной форме обучения (справка предоставляется ежегодно);

- справка образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования о размере стипендии;

- на ребенка, родители которого уклоняются от уплаты алиментов, либо в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда взыскание алиментов невозможно – сообщение органов внутренних дел о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено, документ службы судебных приставов о неисполнении решения суда, справка Федеральной миграционной службы о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также сообщение Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

- для неполных семей (дополнительно) - документы, подтверждающие статус неполной семьи (свидетельство о расторжении брака, алименты (алиментное соглашение), решение суда, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти, справка о размере пенсии по потере кормильца, справка органов записи актов гражданского состояния об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка – справка формы №25 и т.д.);

- для многодетных семей (дополнительно) - копия справки о составе многодетной семьи или копия удостоверения многодетной матери (отца);

- для ребенка или родителя (законного представителя) с ограниченными возможностями (дополнительно) - копия справки МСЭ, копия трудовой книжки;

- для детей, находящихся под опекой (попечительством) или воспитывающихся в приемных семьях (дополнительно) – копия Постановления (Распоряжения) о назначении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи, справка о размере выплат, производимых органами опеки и попечительства.

2.4.2. Копии представленных документов заверяются и утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

2.4.3. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации общеобразовательного учреждения.

2.4.4. Общеобразовательное учреждение имеет право проверить достоверность представленных документов и при несоответствии сведений реальным фактам вправе отказать в предоставлении адресного питания.

2.4.5. Ответственные за организацию питания в общеобразовательных учреждениях предоставляют в Управление образования администрации городского округа Мытищи заявления родителей (законных представителей) с полным пакетом документов в течение 3 рабочих дней с момента написания заявления и предоставления полного пакета документов.

2.4.6. Управление образования администрации городского округа Мытищи передает предоставленные заявления и документы от общеобразовательных учреждений в Управление по социальной политике администрации городского округа Мытищи в течение 3 рабочих дней.

2.4.7. Управление по социальной политике готовит заключение согласно представленным документам в течение 5 рабочих дней и передает документы вместе с заключением в Управление образования.

2.4.8. Заключение и заявления родителей (законных представителей) с полным пакетом документов передаются директору общеобразовательного учреждения.

2.4.9. Обеспечение адресным питанием обучающихся общеобразовательных учреждений осуществляется после получения заключения Управления по социальной политике администрации городского округа Мытищи.

2.4.10. Общеобразовательное учреждение в лице его директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися адресного горячего питания в течение 5-ти лет.

3. Осуществление контроля и отчетности за организацией адресного горячего питания обучающихся в МБОУ «Марфинская СОШ» городского округа Мытищи.

3.1. Директор общеобразовательного учреждения назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за организацию питания обучающихся в учреждении.

3.2. Ответственный за питание ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися адресного питания (завтраков и обедов) в соответствии с утвержденными списками.

3.3. Заявки на количество питающихся ежедневно представляются ответственным за питание в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) накануне и уточняются в день питания.

3.4. Отчетными документами об использовании денежных средств на осуществление питания являются талоны, отчеты расходования денежных средств по питанию учащихся (табель посещаемости обучающихся, получающих адресное питание), акты, составленные ответственными за питание и заведующим производством школьной столовой или буфетчиком.

3.5. Талоны хранятся в общеобразовательном учреждении.

3.6. Табель посещаемости обучающихся, получающих адресное питание, и акты, составленные ответственным за питание и заведующим производства школьной столовой или буфетчиком, сдаются в МКУ «БРЦ образования» и в бухгалтерскую службу автономных общеобразовательных учреждений и хранятся в течение 5 лет.

3.7. Контроль за организацией питания школьников за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Мытищи Московской области

возлагается на ответственных за питание, назначенных в соответствии с п.4.1. настоящего Положения.

3.8. Директор общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

Приложение №1
к Положению «Об организации адресного
горячего питания обучающихся в МБОУ
«Марфинская СОШ городского округа
Мытищи Московской области»

Директору общеобразовательного учреждения

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающей (его) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием мою (моего) дочь (сына)
_____, обучающуюся(-егося)

(Ф.И.О. ребенка)

_____ класса, МБОУ (МАОУ) СОШ (гимназия, лицей) № _____, так как наша
семья относится к одной из льготных категорий (нужное подчеркнуть):

- оба родителя работают в бюджетной сфере;
- родители (или один из родителей) являются инвалидами;
- ребенок – инвалид;
- семья, в которой воспитывается ребенок-инвалид;
- неполная семья (одинокая мать, отец);
- неполная семья (вдова, вдовец);
- неполная семья (разведенные родители);
- семья, в которой родители (или один из родителей) являются пенсионерами;
- семья, в которой родители (или один из родителей) являются военнослужащими;
- семья «группы риска»;
- обучающийся с ограниченными возможностями здоровья;
- семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации;
- многодетная семья;
- опека (попечительство) и дети, воспитывающиеся в приемной семье;
- малообеспеченная семья.

Копии документов, подтверждающих льготу прилагаю.

С обработкой персональных данных согласен(а).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа Мытищи

от «___» _____ № _____

Порядок

предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.о. Мытищи Московской области и в частных общеобразовательных учреждениях г.о. Мытищи Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам

1. Настоящий Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам в городском округе Мытищи (далее – Порядок) разработан в целях реализации [Закона](#) Московской области от 19 января 2005 года N 24/2005-ОЗ "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области" и реализации муниципальной программы «Развитие образования городского округа Мытищи на 2017-2021 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Мытищи от 25.10.2016 г. № 4332. Финансирование расходов, связанных с предоставлением частичной компенсации стоимости питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам осуществляется за счет средств бюджета Московской области на соответствующий финансовый год в виде субвенции, предоставляемой бюджету муниципального образования «Городской округ Мытищи Московской области».

2. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления частичной компенсации стоимости питания в виде денежной выплаты или дотации на питание отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам (далее – образовательное учреждение) и категории получателей. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется только обучающимся очной формы обучения, за исключением лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

3. Финансирование расходов общеобразовательного учреждения на предоставление частичной компенсации стоимости питания в виде денежной выплаты осуществляется в случае отсутствия возможности организации горячего питания в учреждении на основании решения администрации городского округа Мытищи.

4. В случае неполучения обучающимися, включенными в списки на получение дотации на питание, горячего обеда и/или завтрака по причинам, не связанным с ненадлежащим исполнением общеобразовательным учреждением своих обязанностей по представлению питания, компенсация взамен предоставления питания не производится.

5. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде:

- дотации на питание отдельных категорий обучающихся согласно Положению «Об организации адресного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи Московской области»;

- выплаты денежной компенсации стоимости питания в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

6. Частичная компенсация стоимости питания в виде денежной выплаты предоставляется на каждого обучающегося в размере, определяемом [Законом](#) Московской области 19 января 2005 года N 24/2005-ОЗ "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области" на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения. Денежные средства выплачиваются по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего календарного года.

7. Частичная компенсация стоимости питания предоставляется на периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, с учетом фактической посещаемости

8. Денежные средства выплачиваются в июне текущего календарного года за период с января по май и в декабре текущего календарного года за период сентября по декабрь.

Для получения денежной компенсации стоимости питания родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в образовательное учреждение два раза в год по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего календарного года следующие документы:

- заявление о выплате компенсации;

- выписку об открытии лицевого счета, открытого в Сберегательном Банке Российской Федерации;

9. Расчет дотации на питание отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях и в частных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам, определяется из объема субвенции, выделенной муниципальному образованию «Городской округ Мытищи Московской области» на финансовый год, и численности обучающихся по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего календарного года.